

PLAN FOR ARBEID MED ELEVENES

SKOLEMILJØ §9A

HEDDÅL UNGDOMSSKOLE

2020 - 21

Følge med, gripe inn, varsle, undersøke, plan med tiltak



INNHOLD

1.0	Innledning.....	3
1.1	Definisjoner.....	3
1.2	Verkeområder for kapitlet.....	4,5,6
2.0	Trivselstiltak ved Heddal ungdomsskole.....	7,8
2.1	Arbeid i skolens formelle organer.....	9
2.2	Forebyggende arbeid klassenivå.....	10
2.3	Forebyggende arbeid i personalet og foreldregruppen	10
2.4	Arbeid med mistanke om krenkelse	11
3.0	Aktivitetsplikt , skjema for varsling og tiltaksplan.....	12,13,14
4.0	Sjekkliste	15
5.0	Ikke-anonym spørreundersøkelse.....	16,17

1.0 Innledning

Ingen barn skal utsettes for krenkende ord eller handlinger. Dersom en elev opplever en handling eller et utsagn som krenkende, skal skolen undersøke hva som har skjedd og iverksette tiltak.

Krenkende ord og handlinger omfatter mobbing, trakkassering eller diskriminering.

Eleven har rett til et psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring, og den enkelte elev skal oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Men elevens rett strekker seg lenger enn å verne mot krenkende ord og handlinger som kan ha skadevirkning. Retten er knytta til et godt psykososialt miljø som faktisk fremmer helse, trivsel og læring. Det psykososiale miljøet skal virke positivt på elevens helse, trivsel, læring, trygghet og sosial tilhørighet.

Notodden kommune har sluttet seg til manifest mot mobbing for perioden og vi på HUSK forplikter oss derfor til aktivt å arbeide for målet om en mobbefri skole.

Den beste løsningen er å finne i tiltak som forebygger og gir rom for aktivitet, deltagelse og ansvar for egne handlinger. I et sånt klima vil mobbing ha dårlige vilkår for å utvikle seg. Forskning peker på faktorer som særpreges skoler der mobbeproblemetene er små:

- Tydelig og formell ledelse som involverer seg og tar ansvar.
- Tydelige voksne med autoritet og som viser myndighet og omsorg.
- Samarbeidende voksne som viser engasjement.
- Profesjonell og tydelig klasseledelse der det blir skapt gode kontakter og relasjoner.
- Foreldre/foresatte som involverer seg/viser engasjement.
- Skoler der det blir gjort bevisste tiltak med hensyn til trivsel for å utvikle et godt læringsmiljø.

Informasjon om skolens plan:

Alle ansatte gjennomgår ved skolestart Kommunal plan for arbeid med elevenes skolemiljø § 9A og skolens plan for arbeid med elevenes skolemiljø.

Hver høst blir det på foreldremøter informert om «Plan for arbeid med elevenes skolemiljø§9A»

Studenter og vikarer informeres om planene.

1.1 Definisjoner

1.1 Eksempler på krenkende ord og handlinger

Utestengelse: Enkeltelever får ikke delta i leik, blir ikke invitert i bursdager, holdes utenfor et fellesskap.

Ignorering: Enkeltelever blir ikke hørt eller sett av andre i skolesamfunnet og blir ikke tatt på alvor.

Bruk av kallenavn eller krenkende ord: Mer eller mindre synlige eller hørbare utsagn eller gester som oppleves negative av den som de rettes mot.

Diskriminering: Manglende respekt for at alle har rett til å fremme egne meninger, ha sin tro eller overbevisning, bli møtt med negative holdning i forhold til etnisk bakgrunn.

Mobbing: "...gjentatt negativ eller "ondsinnet" atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg. Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing"

(Utdanningsdirektoratet: Arbeid mot mobbing, Oslo 2011)

Digital mobbing: Den nyeste formen for mobbing kan selvsagt inkludere de andre formene, og handler primært om at mobbingen finner skjer ved hjelp av nye verktøy barna har tilgang til, som internett og mobiltelefon. Mobbere bruker sms, mms, mobilkamera, e-post, blogger og hjemmesider som sine midler."

(Medietilsynet)1.1

1.2 9 A-1 Verkeområde for kapitlet

Kapitlet ner gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregaande skolen. Kapitlet gjeld og for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

§ 9 A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

§ 9 A-4 Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøke saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løysa
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

§ 9 A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenker ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, utset ein elev for krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering, skal vedkommande straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeigaren. Dersom det er ein i leiinga ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeigaren varslast direkte av den som fekk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal setjast i verk straks.

§ 9 A-6 Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.

Fylkesmannen skal avgjere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 er oppfylt. Dersom saka ikkje er teken opp med rektor, eller om det er under ei veke sidan ho vart teken opp, skal fylkesmannen avvise saka, med mindre særlege grunnar gjer dette urimeleg. Det same gjeld dersom saka ikkje gjeld skolemiljøet på skolen der eleven går når saka blir meldt til fylkesmannen.

Skolen og skoleeigaren skal utan hinder av lovfesta tieplikt leggje fram alle opplysningar som fylkesmannen meiner må til for å greie ut saka. Fylkesmannen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i fylkesmannen si saksbehandling.

Kjem fylkesmannen til at skolen ikkje har oppfylt aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5, kan fylkesmannen vedta kva skolen skal gjøre for å sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det skal setjast ein frist for gjennomføringa av vedtaket, og fylkesmannen skal følgje opp saka. Fylkesmannen kan vedta reaksjonar etter skolen sitt ordensreglement, jf. § 9 A-10, eller at ein elev skal byte skole, jf. § 8-1 fjerde ledd.

Avgjerda til fylkesmannen er eit enkeltvedtak og kan påklagast etter reglane i forvaltningslova. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

§ 9 A-7 Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndighetene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilfredsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Allie elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemminger.

Dersom ein elev eller forelder eller eit av råda eller utvala ved skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føreseggnene i forvaltningsloven som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9 A-8 Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet

Elevane skal få ta del i planlegginga og gjennomføringa av arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø.

Elevrådet kan nemne opp representantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og styresmaktene i skolemiljøsaker. Dersom det finst eit arbeidsmiljøutval eller liknande organ ved skolen, kan elevane møte med opp til to representantar når utvalet behandlar saker som gjeld skolemiljøet. Representantane skal bli kalla inn til møta med talerett og rett til å få meininga si protokollert. Dei skal ikkje vere til stades når utvalet behandlar saker som inneheld opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt.

Representantane skal få den informasjonen dei treng, men ikkje opplysningar som er omfatta av lovfesta teieplikt. I den mon det trengst, har dei rett til opplæring for å skjøtte oppgåvane og fritak frå undervisninga.

§ 9 A-9 Informasjonsplikt og rett til å uttale seg

Skolen skal informere elevane og foreldra om rettane i dette kapitlet. Skolane skal også informere om aktivitetsplikta etter §§ 9 A-4 og 9 A-5 og om høvet til å melde saka til fylkesmannen etter § 9 A-6.

Dersom skolen finn ut at noko ved skolemiljøet kan skade helsa til elevane, skal elevane og foreldra snarast mogleg varslast om det.

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidleg som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

§ 9 A-10 Ordensreglement

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregående skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk ressing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje.

§ 9 A-11 Bortvising

Kommunen kan fastsetje i ordensreglementet at grunnskoleelevar kan visast bort frå undervisninga dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Elevar på 1. til 7. årstrinn kan visast bort for enkelttimar eller resten av dagen, og elevar på 8. til 10. årstrinn kan visast bort for opp til tre dagar.

Fylkeskommunen kan fastsetje i ordensreglementet at elevar i vidaregåande skole kan visast bort frå undervisninga i opp til fem dagar dersom dei bryt reglementet i alvorleg grad eller fleire gonger. Det kan like eins fastsetjast at elevar kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege.

Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. Fylkeskommunen kan vedta at ein elev i vidaregåande skole skal visast bort for resten av skoleåret. Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.

Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.

§ 9 A-12 Tvangsmultk

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd kan fylkesmannen og klageinstansen fastsetje tvangsmultk for skoleeigaren. Avgjerd om tvangsmultk kan gjerast samtidig med vedtak etter § 9 A-6 fjerde ledd eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmultk får verknad når skoleeigaren ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 9 A-6 fjerde ledd, og multka går inntil vedtaket er oppfylt. Ei avgjerd om tvangsmultk får ikkje verknad dersom det blir uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for dette.

Avgjerala om tvangsmultk skal behandlast i samsvar med reglane i forvaltningslova kapittel IV og V. Skoleeigaren har ikkje klagerett.

Mulkta gar til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast og om kor stor mulkta skal vere.

§ 9 A-13 Straffansvar

Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir den straffa som forsettleg eller aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 første og andre ledd og § 9 A-5. Med bøter, fengsel i opp til 3 månader eller begge delar blir rektoren straffa som forsettleg eller grovt aktlaust, og alvorleg eller gjentekne gonger, bryt plikta etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd.

Dersom § 9 A-4 første til fjerde ledd eller § 9 A-5 er brotne av nokon som handlar på vegner av skolen, kan skoleeigaren straffast, jf. straffeloven § 27.

Fristen for forelding av straffansvaret er 5 år.

§ 9 A-14 Erstatningsansvar og bevisbyrde

Reglane i lov 13. juni 1969 nr. 26 om skadeserstatning kapittel 2 gjeld for saker om psykososialt skolemiljø etter reglane i dette kapitlet.

Dersom det i saker etter første ledd ligg føre tilhøve som gir grunn til å tru at skoleeigaren ikke har følgt reglane i eller i medhald av opplæringslova kapittel 9 A om psykososialt skolemiljø, skal dette leggjast til grunn med mindre skoleeigaren gjer noko anna truleg.

§ 9 A-15 Forskrift om skolemiljøet

Departementet kan gi forskrift om krav til skolemiljøet.

§ 15-2 andre ledd skal lyde:

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak om inntak og spesialundervisning i den vidaregåande *opplæringa*, enkeltvedtak om opplæring i inntil to år ekstra etter § 3-1 femte ledd, enkeltvedtak om særskild språkopplæring etter § 3-12 og enkeltvedtak om *fysiske miljøforhold* etter § 9 A-7.

ÅRSHJUL FOR TRIVSELSTILTAK VED HUSK 2020-21

TIDSPUNKT	TILTAK	KLASSE	ANSVAR
AUGUST	OPPSTART MED SAMLING UTE I AMFIET,	ALLE	REKTOR
AUGUST	SAMVÆRSREGLEMENTET DELES UT. UNDERSKRIFT AV FORELDRENE	ALLE	KONTAKT-LÆRER, REKTOR
AUGUST	GJENNOMGÅ PLAN FOR ARBEID MED § 9A	PERSONALET	REKTOR
SEPT	GJENNOMGÅ PLAN FOR ARBEID MED § 9A	FORELDRENE	KONTAKTLÆRERNE
AUGUST	UTEDAG , TEAMBUILDING	8. TRINN	LÆRERNE
AUGUST/SEPT	TUR I NÆRMILJØET	8. TRINN	LÆRERNE
AUGUST/SEPT.	ELEVÅDET FORESLÅR OG LEDER AKTIVITETER	ALLE	ELEVÅDSLÆRER
AUGUST/SEPT	MINIFARMEN, teambuilding	9. TRINN	LÆRERNE
AUGUST/SEPT	SAMLING I TRAPPA	ALLE	10. TRINN
SEPT	HAPPENING FOR 8. TRINN(En økt?)	8. TRINN	9. TRINN
SEPT	Gå/sykkeltur: 8.trinn: Heddalsutsikten 9.trinn: Skrubbedalsnatten 10trinn: Kloksfjell	ALLE	LÆRERNE
SEPT	FORELDREMØTER :Med info om trivselstiltak.	ALLE	KONT. LÆRERNE
SEPT.	IDRETTS DAG	ALLE	LÆRERNE
OKTOBER(uke 42?)	BYGDETUNET v/NIA.Dagtid	8. TRINN	NIA
OKTOBER	SAMLING I TRAPPA	ALLE	9. TRINN
OKT./NOV.	ELEVUNDERSØKELSEN	ALLE	KONTAKTLÆRERNE
HELE ÅRET	FØLG OPP ELEVUNDERSØKELSEN	ALLE	REKTOR, KONT.L.

NOVEMBER	SAMLING I TRAPPA	ALLE	8. TRINN
NOVEMBER	TUR TIL OSLO	10. TRINN	KONTAKTLÆRERNE
UKE 51	FOTBALLKAMP PÅ SÆTRE	ALLE	LÆRERNE
UKE 51	SAMLING I TRAPPA, SANG AV LÆRERNE	ALLE	REKTOR, LÆRERNE
JANUAR	SAMLING I TRAPPA	ALLE	10. TRINN
FEBRUAR(UKE 6)	SKOLEFILMFESTIVAL	ALLE	KULTURKONTORET
MARS(før påske)	Musikal	ALLE	ALLE
MARS	SKIDAG	ALLE	ALLE
MARS	SAMLING I TRAPPA	ALLE	9. TRINN
APRIL	SAMLING I TRAPPA	ALLE	8. TRINN
MAI	OPPTUR I REGI AV NOTODDEN TURLAG	8. TRINN	TURLAGET, LÆRERNE
JUNI	VEMORK i regi av verdensarven m/overnatting.	9. TRINN	NIA og lærerne
JUNI	BESØKSDAG FOR NESTE ÅRS 8. TRINN	9. TRINN	9. TRINN
JUNI	TUR I NÆRMILJØET	8,9. TRINN	KONT. LÆRERNE
JUNI	SAMLING I TRAPPA FØR FERIEN.	8. OG 9.	REKTOR, LÆRERNE

TILTAK SOM IKKE ER TIDFESTET:

DET ER MITT VALG, OPPLEGG MED FAGLIG INNHOLD I HUSKESTUA, MIDT-TIME MED AKTIVITETER, ELEVUNDERSØKELSER PÅ KLASSENIVÅ, SAMTALER OG OBSERVASJONER. SAMTALER GJENNOM ÅRET MED TRIVSEL SOM TEMA. NESTE ÅRS 8. TRINN: BESØK AV ELEVER SOM HAR BEHOV FOR Å BLI KJENT MED SKOLEN, TRIVSEL SOM TEMA PÅ ALLE FORELDREMØTER. KONFERANSETIMENE HØST OG VÅR SEES OGSÅ PÅ SOM FOREBYGGENDE TILTAK I FORHOLD TIL TRIVSEL. VI HAR EKSTRA BEMANNING I FRIMINUTTENE FOR Å VÆRE «FØRE VAR».

2.1 Arbeid i skolens formelle organer

Skolens miljøutvalg og samarbeidsutvalg:

(Se § 11-1a. Skolemiljøutvalg ved grunnskoler)

Alle skoler må ha et skolemiljøutvalg, men det er åpent for at samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg kan være det samme. Da er det viktig at elever og foreldre utgjør et flertall. Samarbeidsutvalget/skolemiljøutvalget skal ha trivsel, trygghet og tilhørighet i skolemiljøet som et obligatorisk tema til drøfting, og utarbeidelse av tiltak i forbindelse med det.

Rektor legger fram resultatene fra elevundersøkelsen for miljøutvalget(SU)/FAU.

Elevrådet:

Grunnlag:

Elevrådet skal ha trivsel, trygghet og tilhørighet i skolemiljøet som et obligatorisk tema til drøfting, og utarbeidelse av tiltak i forbindelse med det.

Elevrådet ved HUSK viser nye elever hva slags tilbud som finnes i nærmiljøet.

Elevrådet kommer med forslag på aktiviteter til friminuttene.

Foreldre/foresatte:

Grunnlag:

Alle foreldre og foresatte må få kjennskap til skolens verdigrunnlag. Foreldre og foresatte er viktige bidragsytere ved å følge skolenes kjerneverdier som er toleranse, åpenhet, raushet og respekt. FAU ved den enkelte skole drøfter dette hver høst og blir enige om lokale trivselsfremmende tiltak. La mobbing, trivsel og klassemiljø være tema på møter i FAU og SU. Plan for arbeid med elevenes skolemiljø §9A blir delt ut og gjennomgått i Fau. Elevundersøkelsen blir gjennomgått i FAU g SU.

Skolen og foreldrene må ha tydelige forventninger til hverandre.

HUSK forventer at foreldrene snakker positivt om skolen.

Det må være lav terskel for å ta kontakt.

2.2 Forebyggende arbeid på klassenivå:

Hva kan gjøres?	Hvem:	Når:	Ansvarlig:
------------------------	--------------	-------------	-------------------

Gjennomgå ”Arbeid med elevenes skolemiljø” og ordensreglement. .	Alle klasser	Høsten ved skolestart	Kontaktlærer
Elevundersøkelser	Alle klasser	Høst/vår	Rektor/lærerne
Oppfølging av brukerundersøkelser som avdekker mobbing ved skolen.	Alle klasser	Vår /høst	Rektor / kontaktlærer.
Klassemøte der en drøfter miljøet i klassen. Et av temaene skal alltid være mobbing/trivsel. Dvd med tema mobbing	Alle klasser	Høsten ved skolestart	Kontaktlærer
Elevsamtaler med trivsel som tema	Alle klasser	Høst/vår og ved behov	Kontaktlærer
Elevråd skal ha trivsel på dagsorden.	Elevråd	Minst 2 ganger pr. år	Elevrådskontakt
Lage kontrakt mot mobbing Info fra elevråd i nye 8.kl.	Elevråd Elevråd	Ved skolestart	Elevrådslærer

2.3 Forebyggende arbeid i personalet og foreldregruppen:

Hva skal gjøres	Hjem:	Når:	Ansvarlig
Gjennomgå skolens plan for arbeid med elevenes skolemiljø §9A og Kommunal plan for arbeid med §9a	Alle ansatte	Ved skolestart	Ledelsen
La tema mobbing, trivsel og klassemiljø være noe som blir drøftet i personalet. Gjennomgå/drøfte resultater elevundersøkelsen.	Alle ansatte	Minimum 3 ganger årlig.	Ledelsen Teamledere
La trivsel, trygghet og tilhørighet for elevene ved skolen være fast tema på foreldresamtaler.	Foreldre Elever	Høst og vår	Kontaktlærer
Sørge for et trygt utedmiljø ved skolen, der inspeksjon og inspekjonssrutiner blir fulgt.	Alle lærere	Alle friminutt	Ledelsen
Samarbeide med helse/PPT/barnevern når det gjelder ”risikoelever”	De som blir involvert	Etter behov	Ledelsen, kontaktlærer, andre
De foresatte skal få informasjon om deres hovedansvar for oppdragelsen. Skolen skal sørge for at forventninger til skole, foreldre og elever er tydelige og forutsigbare. Minne om framsnakking av skolen	Alle elevene, foresatte Foresatte	Foreldre – møter	Ledelsen og de foresatte Kontaktlærer
Følge med på om ting skjer i skoletiden	Alle voksne	Hele året	Alle voksne
God trivsel på arbeidsplassen, ulike tiltak	Personalet	Hele året	Personalet
La mobbing, trivsel og klassemiljø være tema på foreldremøter. Gjennomgå elevundersøkelsen på foreldremøter. Gjennomgå § 9a på foreldremøtene om høsten	Foresatte	Høst og vår Høst	Kontaktlærer Rektor Kontaktlærere

Ved mistanke om krenkelse/mistrivsel:

Tiltak	Merknad	Ansvar
Avklaring av problemet: Undersøkelse ved samtaler og observasjon. Pedagogisk analyse brukes ved behov. - hvem er innblandet? - hvor stort er problemet - varsle til ledelsen - tiltaksplan	Det er den som føler problemet som setter standard. Det er denne personens følelser som er det sentrale. Skjema fylles ut og leveres rektor. Fylles ut av den som varsler /elevens lærer .Oppfølging i samråd med rektor	Den/de involverte voksne Den som varsler
Samtale med enkeltelever: - først den som føler seg mobbet - deretter mobberen - eventuelt andre involverte og / eller vitne	Foresatte til begge parter varsles på telefon så snart som mulig. Hvem som skal gå inn i konfliktsituasjonen videre, og når det skjer, kommer fram av tiltaksplanen. Samtalene dokumenteres skriftlig.	Den/de involverte voksne, kontaktlærer, ledelsen Den som har samtalene
Kontakt med foresatte: - til den som blir krenket - til den som krenker - til andre om nødvendig	Hvordan skolen og de involverte parter holder kontakten videre, kommer fram av tiltaksplanen	Den/de voksne som er involvert
Oppfølging: - samtale med krenkeren - samtale med offeret hver uke eller oftere. - Samtale med den som krenker hver uke eller oftere - innkalling til nytt møte umiddelbart - arbeid i klasse /skolemiljø	Oppfølgingsplan med dato for evaluering kommer fram av tiltaksplanen. Ny plan og nye tiltak lages ved behov for dette.	Kontaktlærer Rektor Rådgiver

Følge med, gripe inn, varsle, undersøke, plan med tiltak

Aktivitetsplikt etter § 9a-4 og § 9a-5**Skriftlig plan for tiltak (hentet fra UDIR)**

§9A-2 retten til eit trygt og godt skolemiljø. Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø. Som fremjar helse,trivsel og læring. §9A-4 Skolens aktivitetsplikt,fjerde ledd. Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt,skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Elevens navn:**Klasse :** **Født:** **Dato:** **Plan nummer:****Hvilket problem skal tiltakene løse?**

(Hva mener eleven? Husk at elevens subjektive opplevelse skal legges til grunn. Skolen skal sørge for at eleven blir hørt.)
 (Elevens nam) skal oppleve å ha et trygt og godt skolemiljø.
 (Husk at elevens beste skal være et grunnleggende hensyn i skolens vurdering av tiltak)

Tiltak**Ansvarlig****Tidsperspektiv****Evaluering**

Sted:**Dato:**

Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at (du/barnet ditt) skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til fylkesmannen.

VARSLINGSSKJEMA 9A-4

Varsling om mistanke eller kjennskap til at elev/elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Varsling om krenkende ord og handlinger som mobbing, diskriminering, vold, rasisme, trakkassering eller annen krenkende atferd
(jfr. Oppf. §9A-4)

Hvem er krenket?		Klasse:
Hvem er for øvrig involvert?		Klasse:

Aktuelle ansatte som er informert om episoden:

Navn:	
-------	--

Om saken

Sted/dato/klokkeslett		Type episode:
-----------------------	--	---------------

Hvilken hendelse har skjedd?

Når skjedde det?

Hjem krenket?

Hvordan er det eventuelt grepet inn?

.....

Skjemaet er ikke fylt ut av varsler

Skjemaet er fylt ut av varsler

Navn på varsler:

Dato for utfylling:

Underskrift fra den som har fylt ut:

Dato mottatt hos ledelsen:

Underskrift fra skolens ledelse:

Arkiveres i egen §9a-sak i Elements



Notodden kommune

Bluesbyen



**HJARTDAL
KOMMUNE**

VARSLINGSSKJEMA 9A-5

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeier varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøkelse og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal settes i verk straks.

Hvem er krenket?		Klasse:
Hvem er for øvrig involvert?		Klasse:

Om saken

Sted/dato/klokkeslett	Type episode:

Hvilken hendelse har skjedd?

Når skjedde det?

Hvem krenket?

Hvordan er det eventuelt grepet inn?

Skjemaet er ikke fylt ut av varsler

Skjemaet er fylt ut av varsler

Navn på varsler:

Dato for utfylling:

Underskrift fra den som har fylt ut:

Dato mottatt hos ledelsen:

Underskrift fra skolens ledelse:

Dato mottatt hos skoleeier:

Underskrift fra skoleeier:

Arkiveres i egen §9a-sak i Elements



Notodden kommune

Bluesbyen



**HJARTDAL
KOMMUNE**

4.0

Sjekkliste for skolene:

Rektor har ansvar for at punktene nedenfor er gjennomgått.

Navn på skole:			
Innhold i lovparagraf	Lovparagraf	Gjennomgått for hvem	Dato for gjennomgang
Verkeområde for kapitlet	§ 9 A-1	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Retten til eit trygt og godt skolemiljø	§ 9 A-2	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Nulltoleranse og systematisk arbeid	§ 9 A-3	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø	§ 9 A-4	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev	§ 9 A-5	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker	§ 9 A-6	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Det fysiske miljøet	§ 9 A-7	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Elevdeltaking i arbeidet med skolemiljøet	§ 9 A-8	Elevene	
Informasjonsplikt og rett til å uttale seg	§ 9 A-9	Foreldrene Elevene	
Ordensreglement	§ 9 A-10	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Bortvising	§ 9 A-11	Alle som jobber på skolen Foreldrene Elevene	
Tvangsmultkt	§ 9 A-12	Alle som jobber på skolen	
Straffansvar	§ 9 A-13	Alle som jobber på skolen	
Erstatningsansvar og bevisbyrde	§ 9 A-14	Alle som jobber på skolen	
Forskrift om skolemiljøet	§ 9 A-15	Alle som jobber på skolen	

Forebyggende tiltak for å hindre at avvik oppstår og avdekke avvik som likevel oppstår.

- Følge med
 - Inspeksjonsplan – organisering og praktisering
 - Trivselsundersøkelser
 - Elevamtaler
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke
- Plan med tiltak

5.0

Ikke-anonymt spørreskjema

Erling Roland

Læringsmiljøsenteret 2015

Spørreskjema til elevene

Svar ærlig. Ingen andre elever får se det du svarer.

Navn:

Klasse:

1. Hvem i klassen vil du helst være sammen med i friminuttene?

Skriv tre navn

.....
.....
.....

2. Hvem i klassen er det som bestemmer mest?

Skriv tre navn

.....
.....
.....

3. Hvem i klassen hjelper andre elever?

Skriv tre navn

.....
.....
.....

4. Hvem i klassen hjelper lærerne?

Skriv tre navn

.....
.....
.....

5. Hvem i klassen bråker i timene?

Skriv tre navn

.....
.....
.....

6. Hvor ofte bråker du i timene? (sett kryss)

Aldri ... Hver uke ... Omtrent hver dag ... Omtrent hver time

7. Jeg synes det er for mye bråk i timene (sett kryss)

Helt uenig ... Litt uenig ... Litt enig ... Helt enig ...

8. Jeg tror de andre i klassen synes det er for mye bråk i timene (Sett kryss)

Helt uenig ... Litt uenig ... Litt enig ... Helt enig ...

Om mobbing:

Mobbing er vonde handlinger som utestengning, ryktespredning, erting eller dytting, slag og spark mot en som ikke kan forsvere seg.

9. Hvor ofte er du blitt mobbet på skolen i høst? (sett kryss)

Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

10 . Dersom du er blitt mobbet, hvem er det som har mobber deg? (Skriv navnene)

11.. Hvor ofte har du mobbet andre på skolen i høst? (sett kryss)
Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

12. Dersom du har mobbet andre, hvem har du mobbet? (Skriv navnene)

13 . Hvem i klassen mobber andre? (Skriv navnene)

14. Hvem i klassen blir mobbet? (Skriv navnene)

15. Har du blitt mobbet på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)?

Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

16. . Hvem i klassen blir mobbet på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? (Skriv navnene)

16. Har du mobbet andre på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)?

Aldri ... Av og til ... To - tre ganger i måneden ... Hver uke ... Omtrent hver dag ...

17. Hvem i klassen mobber andre på mobiltelefon eller PC (nettmobbing)? (Skriv navnene)